

# PENELITIAN HIBAH FAKULTAS TEKNIK UNPAS

## I. Pendahuluan

Kegiatan penelitian Hibah Fakultas Teknik dilaksanakan sebagai salah satu upaya dalam mendukung dosen melaksanakan kegiatan penelitian seperti yang diamanatkan dalam Tri Dharma Perguruan Tinggi. Hibah dana penelitian diberikan oleh Fakultas Teknik kepada dosen sebagai peneliti setelah melalui beberapa tahapan seleksi.

Penelitian yang dilaksanakan merupakan bagian dari rangkaian penelitian yang sudah dicanangkan dalam *roadmap* penelitian dosen peneliti untuk jangka panjang. Penelitian juga dapat merupakan penelitian yang merupakan bagian dari *roadmap* penelitian yang sudah dicanangkan oleh Fakultas Teknik atau Program Studi di lingkungan Fakultas Teknik, tempat dosen tersebut beraktivitas. Sebagian besar ketentuan dari kegiatan mengacu pada ketentuan untuk kegiatan penelitian yang sudah digariskan oleh Dirjen Dikti - KEMENRISTEK-DIKTI.

Model penelitian yang diajukan untuk dibiayai oleh Fakultas Teknik dapat merupakan model Penelitian Fundamental, Unggulan Perguruan Tinggi, Tim Fakultas Teknik, Hibah Bersaing, Desertasi Doktor, Kerjasama Antar Perguruan Tinggi, Dosen Pemula, Unggulan Strategis Nasional, Andalan Perguruan Tinggi dan Industri, Kerjasama

Luar Negeri dan Publikasi Internasional, Kompetensi, dan Prioritas Nasional, serta model penelitian lain yang mungkin bisa dikembangkan di luar model-model tersebut. Sangat diharapkan model penelitian yang dilaksanakan merupakan model yang memberikan penguatan terhadap peran dan fungsi perguruan tinggi, khususnya program studi di lingkungan Fakultas Teknik, dalam pengembangan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi.

## **II. Tujuan**

Tujuan dari kegiatan Penelitian Hibah Fakultas Teknik Unpas meliputi :

1. Terwujudnya budaya meneliti untuk dosen di lingkungan Fakultas Teknik Unpas.
2. Terealisasinya Tri Dharma Perguruan Tinggi dalam bidang Penelitian.
3. Mendukung sikap inovatif dan kreatif dari dosen di lingkungan Fakultas Teknik Unpas dalam meningkatkan potensi dirinya masing-masing dan penguasaan IPTEK yang menjadi bidang kajiannya.
4. Mendukung keterlibatan dosen dalam memecahkan permasalahan-permasalahan masyarakat secara regional ataupun nasional yang terkait dengan IPTEK.

5. Memberikan penguatan terhadap institusi Fakultas Teknik Unpas dan Prodi binaannya.

### **III. Luaran Penelitian**

Luaran wajib dari Penelitian Hibah Fakultas Teknik dapat mencakup atau minimal salah satunya dari luaran sebagai berikut :

1. Produk IPTEKS (metode, teknologi tepat guna, *blueprint*, prototip, sistem, kebijakan, model, rekayasa sosial).
2. Publikasi (jurnal prosiding, populer, *booklet*, *leaflet*, lainnya).
3. Paten (HAKI) atas produk-produk IPTEKS yang dihasilkan.
4. Buku Referensi/Buku Ajar.

### **IV. Kriteria dan Pengusulan**

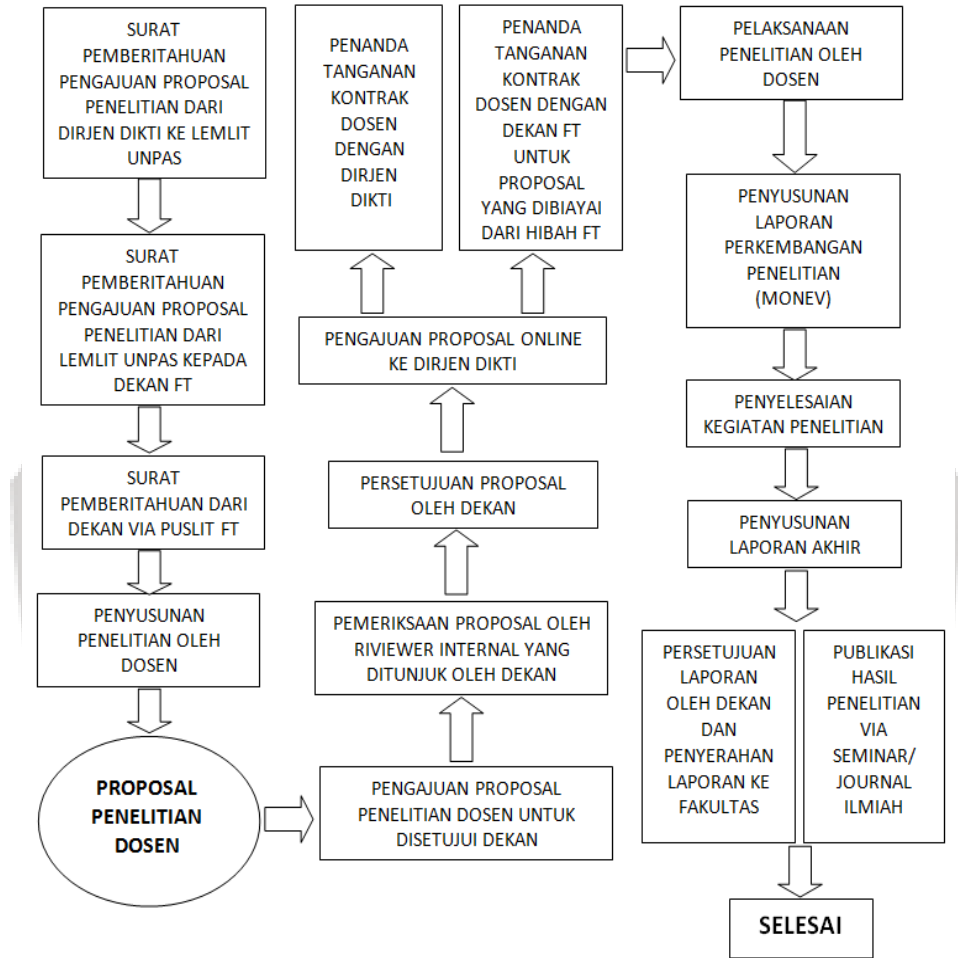
Kriteria dan persyaratan umum pengusulan Penelitian yang didanai oleh Fakultas Teknik meliputi :

1. Tim pengusul adalah Dosen Tetap Fakultas Teknik Unpas.
2. Ketua Tim peneliti tidak disyaratkan jabatan fungsionalnya.
3. Proposal yang diajukan merupakan *roadmap* penelitian dari dosen yang bersangkutan

4. Jumlah Tim Peneliti maksimum 2 orang yang terdiri dari 1 orang ketua dan 1 orang anggota (diperbolehkan multidisiplin ilmu jika diperlukan).
5. Setiap tim dan anggota tim hanya diperkenankan mengajukan 1 judul penelitian yang dibiayai oleh Fakultas Teknik dan tidak sedang mengikat kontrak dengan penelitian yang dibiayai oleh MENRISTEK-DIKTI pada tahun yang sama.
6. Hibah Penelitian dengan biaya Fakultas Teknik berlaku untuk periode penelitian selama satu tahun terhitung dari penandatanganan kontrak. Apabila harus diperpanjang maka diharuskan mengajukan proposal lanjutan dengan anggota peneliti setiap tahunnya dapat berubah, sesuai dengan kompetensi dan kebutuhan penelitian lanjutan tersebut.
7. Biaya Penelitian yang diberikan oleh Fakultas Teknik sebesar Rp.7.500.000,-/judul/tahun sebagai biaya operasional non insentif serta Rp. 500.000,-/perbulan (untuk ketua tim) dan Rp. 150.000,- (untuk anggota tim) sebagai insentif bulanan selama 1 tahun. Insentif bulanan tersebut juga diberikan kepada ketua dan anggota tim yang penelitiannya didanai oleh DP2M KEMENRISTEK-DIKTI.

8. Fakultas Teknik Unpas memberikan penggantian biaya operasional penyusunan proposal yang diajukan untuk mendapatkan hibah Penelitian Fakultas Teknik Unpas, Hibah Penelitian Universitas Pasundan, dan Hibah Penelitian Dikti KEMENRISTEK-DIKTI, masing-masing sebesar Rp. 750.000,- per proposal.
9. Pendanaan penelitian dari Fakultas Teknik dilakukan sebanyak 2 termin. Termin pertama sebesar 70% setelah penandatanganan kontrak dan 30% setelah menyerahkan laporan akhir penelitian.
10. Fasilitas lain yang diberikan Fakultas Teknik Unpas adalah berupa biaya atas jasa *Reviewer* dan pelatihan penyusunan proposal jika diperlukan.
11. Usulan penelitian disimpan menjadi **satu file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 5 MB dan diberi nama NamaKetua Peneliti Prodi\_HB.pdf**, kemudian diunggah ke SIM-FTUNPAS dan *hardcopy* dikumpulkan di Sekretariat Wakil Dekan I Bidang Akademik Fakultas Teknik Unpas, mulai bulan Pebruari sampai dengan Bulan Juli pada setiap tahun ajarannya.
12. Pengajuan Proposal Penelitian dilakukan tiap semester pada setiap tahun akademik.

13. Penelitian yang didanai Fakultas harus dipublikasikan, baik pada jurnal terakreditasi maupun tidak terakreditasi.



**Flow-Chart Pengajuan Proposal dan Laporan Penelitian Dosen Fakultas Teknik Unpas**

## V. Sistematika Usulan Penelitian

Usulan Penelitian Hibah Fakultas Teknik Unpas **maksimum berjumlah 20 halaman** (tidak termasuk halaman sampul,

halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan *font Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika sebagai berikut.

1. **Halaman Sampul** (Lampiran 1)
2. **Halaman Pengesahan** (Lampiran 2)
3. **Daftar Isi**
4. **Ringkasan** (maksimum satu halaman)

Kemukakan masalah dan tujuan yang ingin dicapai serta target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan.

#### 5. **BAB 1. PENDAHULUAN**

Uraikan latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, dan urgensi (keutamaan) penelitian. Jelaskan juga temuan/inovasi apa yang ditargetkan serta penerapannya dalam rangka menunjang pembangunan dan pengembangan ipteks-sosbud.

## 6. BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

Kemukakan *state of the art* dalam bidang yang diteliti, gunakan pustaka acuan primer (jurnal dan HKI) yang relevan dan terkini dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah. Jelaskan juga studi pendahuluan yang telah dilaksanakan dan hasil yang sudah dicapai, termasuk peta jalan penelitian.

## 7. BAB 3. METODE PENELITIAN

Dilengkapi dengan bagan alir penelitian (*fishbone diagram*) yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan apa yang akan dikerjakan untuk selama satu tahun periode penelitian berikutnya. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan pentahapan yang jelas, mulai dari mana, bagaimana luaran tahunannya, lokasi penelitian, dan indikator capaian yang terukur.

## 8. BAB 4. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

### 1) Anggaran Biaya

Justifikasi anggaran disusun secara rinci dan dilampirkan sesuai dengan format pada Lampiran 3. Rincian biaya



tidak termasuk honor peneliti karena akan diberikan oleh Fakultas secara terpisah setiap bulannya.

## 2) **Jadwal Penelitian**

Jadwal Penelitian disusun dalam bentuk *bar chart* untuk rencana penelitian yang diajukan dan sesuai dengan format pada Lampiran 4.

## 9. **Daftar Pustaka**

Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang dikutip dalam usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

## 10. **Lampiran-lampiran**

**Lampiran 1.** Justifikasi Anggaran Penelitian (Lampiran 3)

**Lampiran 2.** Dukungan sarana dan prasarana penelitian menjelaskan fasilitas yang menunjang penelitian, yaitu prasarana utama yang diperlukan dalam penelitian ini dan ketersediannya di perguruan tinggi pengusul. Apabila tidak tersedia, jelaskan bagaimana cara mengatasinya.

**Lampiran 3.** Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas (Lampiran 5)

**Lampiran 4.** Biodata ketua dan anggota (Lampiran 6).

**Lampiran 6.** Surat Pernyataan Ketua Tim Peneliti (Lampiran 7).

**Lampiran 7.** Lain-lain seperti surat tanda kerjasama dengan pihak lain apabila ada.

**Catatan** : Format lampiran 2 dan lampiran 7 disesuaikan dengan kebutuhan

## **VI. Sumber Dana Penelitian**

Sumber dana Penelitian Hibah Fakultas Teknik Unpas berasal dari anggaran tahunan Fakultas Teknik Unpas yang sudah dibahas dan disetujui Rapat Senat Fakultas Teknik Unpas.

## **VII. Seleksi dan Evaluasi Proposal**

Seleksi dan evaluasi proposal Penelitian Hibah Fakultas Teknik dilakukan oleh Tim yang dibentuk oleh Fakultas melalui surat keputusan Dekan. Evaluasi dilakukan oleh *reviewer* internal yang ditunjuk oleh Surat Tugas dari Dekan Fakultas Teknik Unpas. Berdasarkan rekomendasi *reviewer* internal, Dekan Fakultas Teknik berhak untuk menyetujui atau menolak ajuan proposal dari dosen peneliti.

Pada dasarnya *reviewer* internal lebih bersifat memberikan masukan dan arahan dalam penyempurnaan proposal yang diajukan sehingga layak untuk dibiayai oleh Fakultas Teknik Unpas.

## VIII. Pelaksanaan dan Pelaporan

Pelaksanaan Penelitian Hibah Fakultas Teknik Unpas akan dipantau dan dievaluasi oleh *reviewer* internal. Pemantauan dan evaluasi dilakukan dalam seminar internal terbatas yang dipimpin oleh Wakil Dekan I bidang Akademik dan diselenggarakan oleh Pusat Penelitian Fakultas Teknik Unpas. Hasil pemantauan dan evaluasi internal dilaporkan oleh *reviewer* kepada Dekan melalui Wakil Dekan I dan Pusat Penelitian Fakultas Teknik Unpas untuk ditindak lanjuti. Laporan Akhir yang telah melalui tahap pemantauan dan evaluasi akan merupakan dokumen resmi Fakultas Teknik Unpas.

Untuk memudahkan pemantauan dan evaluasi maka setiap peneliti wajib melaporkan pelaksanaan penelitian dengan melakukan hal-hal berikut:

1. Mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Penelitian (*logbook*) dan mengisi kegiatan harian secara rutin terhitung sejak penandatanganan perjanjian penelitian dengan pihak Fakultas Teknik Unpas.
2. Menyiapkan bahan pemantauan oleh penilai internal dengan mengisi laporan kemajuan bulanan mengikuti format seperti yang


diatur dalam Panduan Penelitian yang diterbitkan oleh Dirjen Dikti KEMENRISTEK-DIKTI, edisi terakhir.

3. Menyiapkan laporan akhir dan *softcopy* laporan akhir penelitian (mengikuti format pada Lampiran 9 edisi terakhir Panduan Penelitian yang diterbitkan oleh Dirjen Dikti KEMENRISTEK-DIKTI) yang telah disahkan Dekan Fakultas Teknik dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB, berikut *softcopy* luaran penelitian (publikasi ilmiah, HKI, paten, makalah yang diseminarkan, teknologi tepat guna, rekayasa sosial, buku ajar, dan lain-lain) atau dokumen bukti luaran; menyiapkan bahan presentasi kelayakan capaian dan usulan.
4. Laporan Akhir Penelitian disusun dengan sistematika sebagai berikut :
  - 1) Halaman Sampul (Berwarna Orange) mengikuti Sampul Proposal Usulan Penelitian (Lampiran 1).
  - 2) Halaman Pengesahan Laporan mengikuti contoh (Lamp. 2)
  - 3) - Abstrak  
- Abstract
  - 4) Kata Pengantar
  - 5) Daftar Isi
  - 6) Daftar Tabel

- 7) Daftar Gambar
- 8) Daftar Lampiran
- 9) BAB 1. PENDAHULUAN
- 10) BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA
- 11) BAB 3. TUJUAN DAN MANFAAT PENELITIAN
- 12) BAB 4. METODE PENELITIAN
- 13) BAB 5. HASIL DAN PEMBAHASAN
- 14) BAB 6. RENCANA TAHAPAN SELANJUTNYA
- 15) BAB 7. KESIMPULAN DAN SARAN
- 16) DAFTAR PUSTAKA
- 17) LAMPIRAN
- 18) Khusus untuk Laporan Keuangan dan bukti pengeluarannya dilaporkan dalam buku laporan yang terpisah dari laporan akhir penelitian.

**Lampiran 1. Format Halaman Sampul Penelitian Hibah Fakultas  
Teknik Unpas  
(Warna Jingga/Oranye)**

**USULAN  
PENELITIAN HIBAH FAKULTAS TEKNIK  
UNPAS**



Judul Penelitian :

.....

.....

Ketua : ..... NIDN/NIP/NIPY : .....

Anggota : ..... NIDN/NIP/NIPY : .....

**FAKULTAS TEKNIK  
UNIVERSITAS PASUNDAN BANDUNG**  
Bulan ..... Tahun .....

**Lampiran 2. Format Halaman Pengesahan Penelitian Hibah Fakultas Teknik**

**Lembar Pengesahan  
HIBAH FAKULTAS TEKNIK UNPAS**

- 1. Judul Penelitian : .....
- 2. Ketua Peneliti : .....
- a. Nama : .....
- b. NIK(NIPY)/NIDN : NIK(NIPY)/NIDN .....
- c. Fakultas : Teknik
- d. Perguruan Tinggi : Universitas Pasundan
- e. Alamat : Jl. DR. Setiabudi No.193 Bandung
- f. No. Telepon/Faks : ...../ 022 2019329
- g. E-mail : .....
- 3. Anggota (1) : .....
- a. Nama : .....
- b. NIK(NIPY)/NIDN : NIK(NIPY)/NIDN .....
- c. Fakultas : .....
- d. Perguruan Tinggi : .....
- 4. Anggota (2) : .....
- a. Nama : .....
- b. NIK(NIPY)/NIDN : NIK(NIPY)/NIDN .....
- c. Fakultas : .....
- d. Perguruan Tinggi : .....
- 5. Waktu Penelitian : 1 Tahun
- 6. Pembiayaan : a. Biaya Fakultas Teknik : Rp. ....
- b. Biaya Sumber Lain : Rp. ....
- Jumlah : Rp. ....**

Menyetujui, Bandung, .....(bulan/tahun)  
Wakil Dekan I (Bidang Akademik) Ketua Peneliti

Yusman Taufik, M.P.

.....  
NIP/NIPY .....

.....  
NIP/NIPY .....

Mengetahui  
Dekan Fakultas Teknik - Universitas Pasundan Bandung,

.....  
NIP/NIPY .....

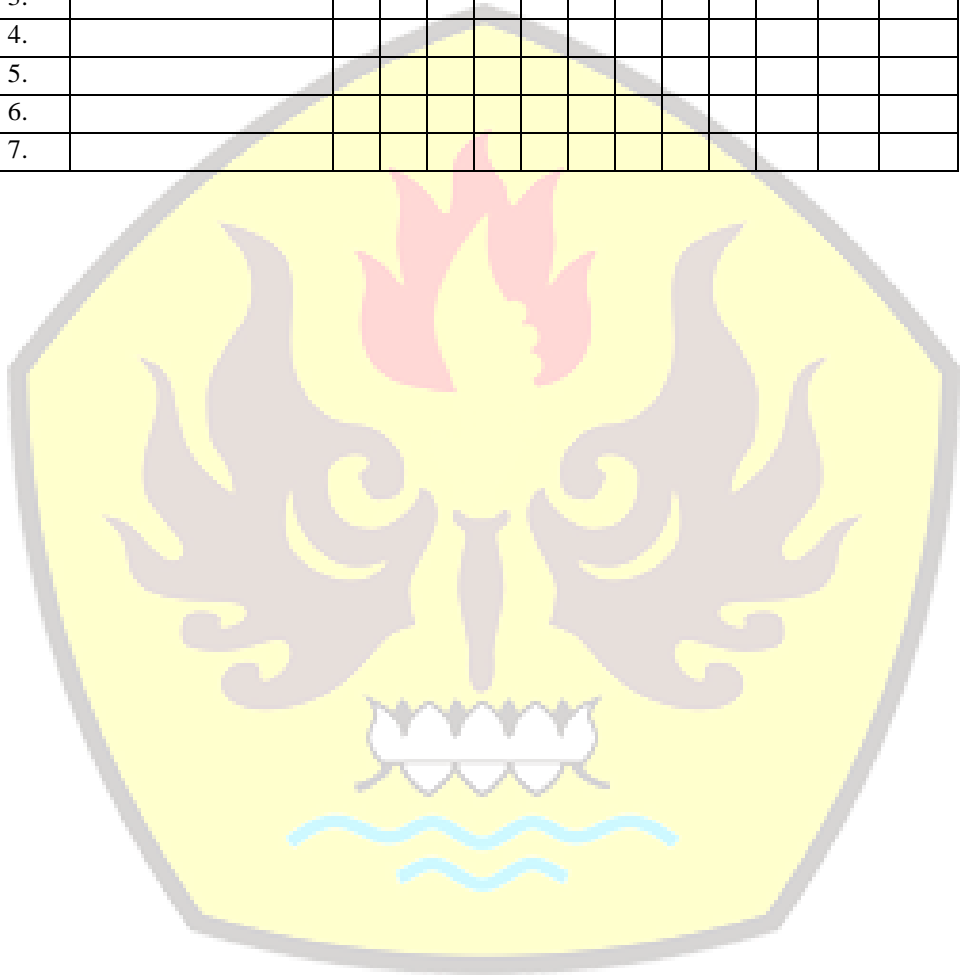
### Lampiran 3. Format Justifikasi Anggaran

<b>1. Peralatan Penunjang</b>				
Material	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Harga Peralatan Penunjang (Rp)
<b>dst</b>				
<b>Sub Total (Rp)</b>				
<b>2. Bahan Habis Pakai</b>				
Material	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya per tahun (Rp)
<b>dst</b>				
<b>Sub Total (Rp)</b>				
<b>3. Perjalanan</b>				
Material	Justifikasi Perjalanan	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya per tahun (Rp)
<b>dst</b>				
<b>Sub Total (Rp)</b>				
<b>Total Anggaran 1 Tahun (Rp)</b>				
Keterangan : a. Format berlaku untuk Proposal dan Laporan Akhir Penelitian. b. Incentive Peneliti merupakan Laporan Bagian Keuangan langsung bersama dengan laporan gaji bulanan (tidak Perlu Bukti Pengeluaran). c. Bukti Pembelanjaan dilampirkan pada Laporan Akhir Penelitian.				



#### Lampiran 4. Jadwal Penelitian

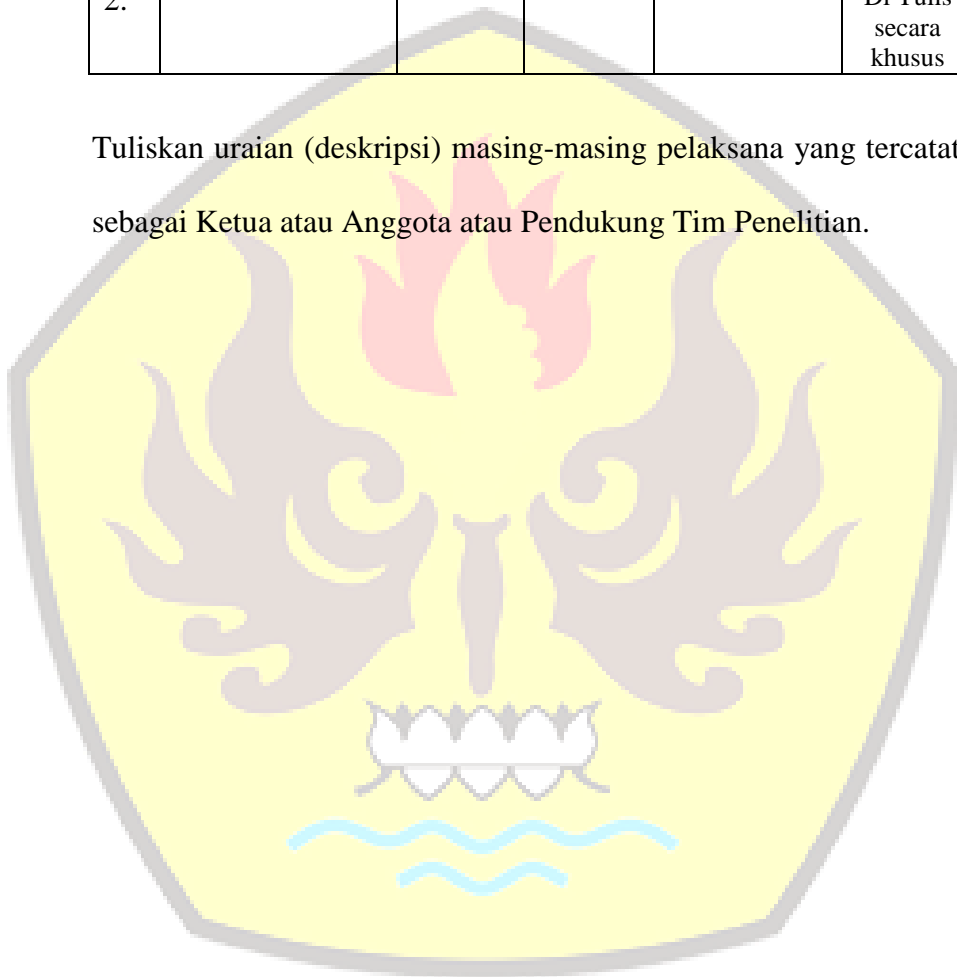
No.	Jenis Kegiatan	Bulan Waktu Pelaksanaan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.													
2.													
3.													
4.													
5.													
6.													
7.													



### Lampiran 5. Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas

No.	Nama/NIDN	Instansi Asal	Bidang Ilmu	Alokasi Waktu (jam/minggu)	Uraian Tugas
1.					Di Tulis secara khusus
2.					Di Tulis secara khusus

Tuliskan uraian (deskripsi) masing-masing pelaksana yang tercatat sebagai Ketua atau Anggota atau Pendukung Tim Penelitian.



## Lampiran 6. Biodata Ketua dan Anggota Tim Peneliti

### A. Identitas Diri

1.	Nama Lengkap (dengan gelar)	
2.	Jenis Kelamin	
3.	Jabatan Fungsional	
4.	NIP/NIK/Identitas lainnya	
5.	NIDN	
6.	Tempat dan Tanggal Lahir	
7.	E-mail	
8.	Nomor Telepon/HP	
9.	Alamat Kantor	
10.	Nomor Telepon/Faks	
11.	Lulusan yang telah dihasilkan	
12.	Mata Kuliah yg Diampu	

### B. Riwayat Pendidikan

	S-1	S-2	S-3
Nama Perguruan Tinggi			
Bidang Ilmu			
Tahun Masuk-Lulus			
Judul Skripsi/Tesis/ Disertasi			
Nama Pembimbing/ Promotor			

### C. Pengalaman Penelitian Dalam 5 Tahun Terakhir

No	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber	Jumlah (Juta Rp.)
1.				

2.				
3.				
4.				
Dst.				

#### D. Pengalaman Pengabdian Kepada Masyarakat dalam 5 Tahun Terakhir

No	Tahun	Judul Pengabdian Kepada Masyarakat	Pendanaan	
			Sumber	Jumlah (Juta Rp.)
1.				
2.				
3.				
Dst.				

#### E. Publikasi Artikel Ilmiah Dalam Jurnal dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Judul Artikel Ilmiah	Nama Jurnal	Volume/ Nomor/Tahun
1.			
2.			
3.			
4.			
Dst.			

#### F. Pemakalah Seminar Ilmiah (*Oral Presentation*) dalam 5 Tahun Terakhir

No	Nama Pertemuan Ilmiah / Seminar	Judul Artikel Ilmiah	Waktu dan Tempat
1.			
2.			
3.			
4.			
Dst			

#### G. Karya Buku dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Judul Buku	Tahun	Jumlah	Penerbit
-----	------------	-------	--------	----------

			<b>Halaman</b>	
1.				
2.				
3.				
4.				
Dst.				

#### **H. Perolehan HKI dalam 5 – 10 Tahun Terakhir**

<b>No.</b>	<b>Judul/Tema HKI</b>	<b>Tahun</b>	<b>Jenis</b>	<b>Nomor P/ID</b>
1.				
2.				
3.				
4.				
Dst.				

#### **I. Pengalaman Merumuskan Kebijakan Publik/Rekayasa Sosial Lainnya 5 Tahun Terakhir**

<b>No.</b>	<b>Judul/Tema/Jenis Rekayasa Sosial Lainnya Yang Telah Diterapkan</b>	<b>Tahun</b>	<b>Tempat Penerapan</b>	<b>Respon Masyarakat</b>
1.				
2.				
3.				
4.				
Dst.				

#### **J. Penghargaan dalam 10 Tahun Terakhir (dari Pemerintah, Asosiasi, atau Institusi Lainnya)**

<b>No.</b>	<b>Jenis Penghargaan</b>	<b>Institusi Pemberi Penghargaan</b>	<b>Tahun</b>
1.			
2.			
3.			
4.			
Dst.			

Semua data yang tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari terdapat ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

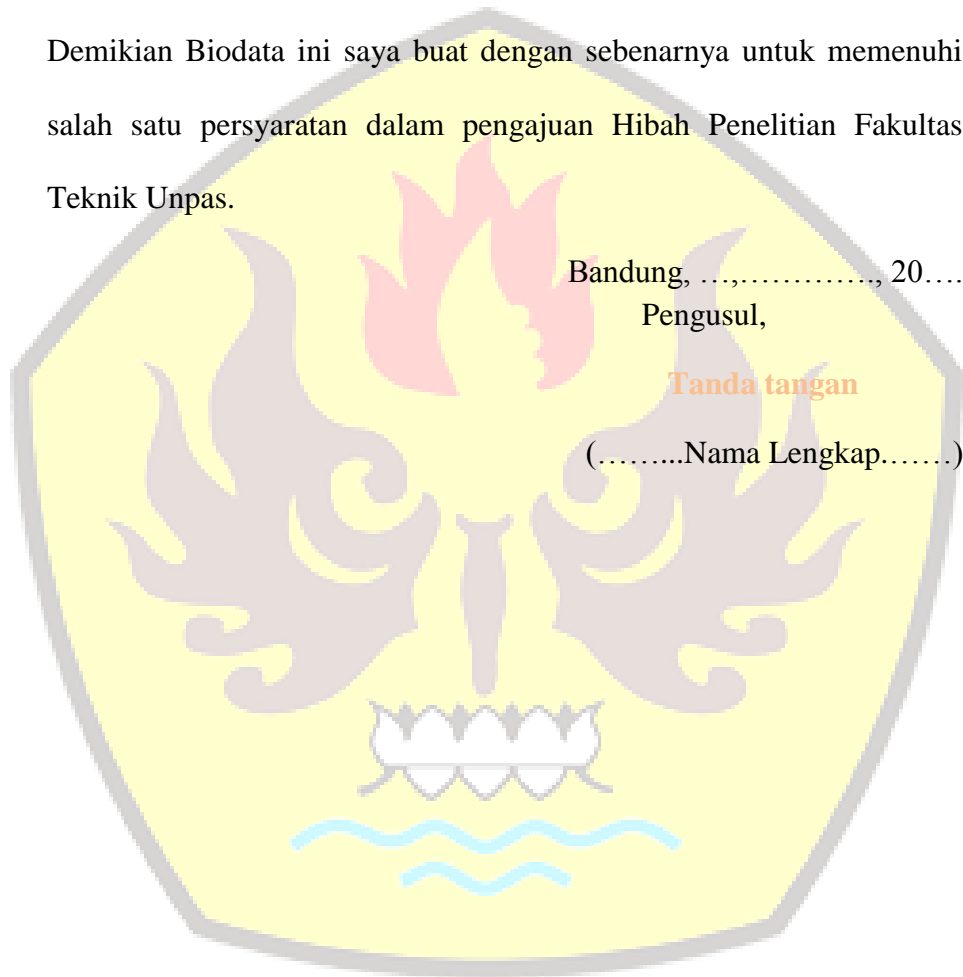
Demikian Biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Hibah Penelitian Fakultas Teknik Unpas.

Bandung, ....., 20....

Pengusul,

**Tanda tangan**

(.....Nama Lengkap.....)



## Lampiran 7. Surat Pernyataan Ketua Tim Peneliti

### Surat Pernyataan

Saya yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama : .....  
NIP/NIDN : .....  
Pangkat/Golongan : .....  
Jabatan Fungsional : .....  
Alamat : .....

Dengan ini menyatakan bahwa Proposal Penelitian saya dengan judul ..... yang diusulkan dalam skim Penelitian Hibah Fakultas Teknik pada Tahun anggaran 20..., merupakan penelitian original dan belum pernah dibiayai oleh Lembaga/Sumber Dana lain.

Apabila dikemudian hari ditemukan ketidak sesuaian dengan Surat Pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku serta bersedia mengembalikan seluruh biaya yang sudah diterima ke kas Fakultas Teknik Unpas.

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan sungguh-sungguhnya dan sebenar-benarnya dengan penuh kesadaran serta tanpa paksaan dari pihak manapun.

Mengetahui  
Dekan Fakultas Teknik Unpas,

Bandung, ..... 20....  
Saya Yang Membuat Pernyataan  
Ketua Tim Peneliti,

Materai

Tanda tangan

6.000,-

( ..... )  
NIPY. ....

( .....Nama Jelas..... )  
NIP. ....